

## CODICE ETICO

**CHEMICAL EXPRESS S.R.L.**

**VIA LUIGI VOLPICELLA N 194 – 80147 NAPOLI**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL**

**D.LGS. 231/2001**

Stato delle revisioni		
Revisione		Descrizione
N.	Data	
00	09/09/2015	Prima Emissione
1	08/02/2016	Modificati paragrafi 7.3 e 7.5
2	28/04/2017	Inserito paragrafo.5.8 adeguamento normativa Reg. CE 883/2004 Sicurezza sociale – Distacco lavoratori all'estero
3	27/05/2019	Modifica paragrafo 5.7. Inseriti Paragrafi 6.10 e 6.11

1	INTRODUZIONE.....	4
2	AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	4
3	DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	5
4	STRUTTURA DEL CODICE ETICO .....	5
5	I VALORI .....	5
5.1	RISPETTO DELLA LEGGE .....	5
5.2	RISPETTO DELLA PERSONA .....	5
5.3	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.....	6
5.4	TUTELA DELL' AMBIENTE .....	6
5.5	GESTIONE SOCIETARIA.....	6
5.6	CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI .....	6
5.7	CORRUZIONE, RICICLAGGIO E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE...	6
5.8	REGOLAMENTAZIONE COMUNITARIA DI SICUREZZA SOCIALE .....	6
6	NORME DI COMPORTAMENTO .....	7
6.1	6.1 DIPENDENTI .....	7
6.2	CONFLITTO DI INTERESSE.....	7
6.3	SELEZIONE DEL PERSONALE.....	7
6.4	OSSERVANZA DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL' AMBIENTE .....	7
6.5	UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÁ DELLA SOCIETÁ .....	8
6.6	RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.....	8
6.7	GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI .....	8
6.8	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	9
6.9	GESTIONE DEGLI OMAGGI .....	9
6.10	POLITICA ANTICORRUZIONE POSTA IN ESSERE DALL'AZIENDA PER EVITARE ILLECITI .....	10
6.11	POLITICA E MECCANISMI ANTICONCORRENZIALI .....	10
6.12	RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	10
6.13	TERZI DESTINATARI .....	10
7	ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	11
7.1	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	11
7.2	ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) .....	11

7.3	SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI – INSTALLAZIONE APPOSITA CASSETTA RECLAMI.....	11
7.4	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	11
7.5	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO .....	12

## 1 INTRODUZIONE

La Chemical Express S.r.l., in persona del suo legale rappresentante Sig. Giuseppe Avallone., ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner e, più in generale, con qualsivoglia soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Ponendo questo criterio quale base inderogabile, il Codice Etico si inserisce nel contesto organizzativo della azienda quale "Carta dei Valori Fondamentali" che tutti coloro che si pongono in relazione con Chemical Express S.r.l. devono rispettare o, meglio, devono fare propri.

Lo scopo del Codice Etico è quello di definire con chiarezza le regole da rispettare, l'insieme dei principi e dei valori che la società condivide, ed i conseguenti comportamenti attesi.

Il presente documento fornisce consigli utili per poter lavorare in maniera eticamente corretta e risolvere i problemi, dai più modesti ai più seri, che possono presentarsi nel quotidiano svolgimento della vita lavorativa.

L'azienda conta su ognuno dei suoi interlocutori per assicurare che le nostre regole fondamentali vengano rispettate sia a livello individuale, che collettivo.

## 2 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente codice etico costituisce parte fondamentale ed integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (in seguito Modello). Il codice etico è "la dichiarazione dei principi e delle "regole" della Società", ed al suo interno definisce i valori dell'agire di impresa che condizionano le strategie e i processi aziendali.

Nell'ambito del sistema di controllo interno il codice etico costituisce uno dei presupposti del modello di organizzazione gestione e controllo adottato da Chemical Express S.r.l. (in seguito denominata "Società") e del sistema sanzionatorio, illustrando l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività della Società nonché le linee di comportamento adottate dalla stessa sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale della società e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera, fatto per il quale la stessa crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana*".

Per quanto sopra si evidenzia che il codice etico è approvato dalla amministrazione della società ed è considerato vincolante per tutte le società italiane controllate e collegate, previa approvazione dei loro organi societari, costituendo linea di indirizzo per tutte le società estere eventualmente controllate e collegate.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione è di competenza dell'Organismo di vigilanza nominato dalle singole società.

### 3 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti della Chemical Express S.r.l., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito denominati: "Destinatari") e/o che hanno relazioni con essa quali ad esempio sono i consulenti ed i fornitori.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

La Chemical Express S.r.l. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

### 4 STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in tre parti principali:

- I VALORI
- LE NORME DI COMPORTAMENTO
- ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 5 I VALORI

#### 5.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La Chemical Express S.r.l. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice, per cui l'osservanza delle legge e dei regolamenti costituiscono principio imprescindibile di ogni attività della società in ogni paese in cui essa opera.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme.

Per quanto sopra tutti i destinatari del presente sono tenuti ad osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dalla stessa società.

La Chemical Express S.r.l. considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

#### 5.2 RISPETTO DELLA PERSONA

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con la Chemical Express S.r.l., a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

E' fortemente condannata da Chemical Express S.r.l. ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: di razza, sesso e religione.

La Chemical Express S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

### 5.3 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Chemical Express S.r.l., diffonde nei luoghi di lavoro la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della valutazione e della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori il tutto nel rispetto delle vigenti norme in materia.

### 5.4 TUTELA DELL'AMBIENTE

Chemical Express S.r.l. considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità.

### 5.5 GESTIONE SOCIETARIA

La Chemical Express S.r.l. persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, del proprio statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale. Agli amministratori e ai dirigenti per quanto compatibili si applicano le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti.

### 5.6 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

I comportamenti e le azioni della Chemical Express S.r.l. si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Di conseguenza ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dalle procedure aziendali, nonché essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.

### 5.7 CORRUZIONE, RICICLAGGIO E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Chemical Express S.r.l., nel perseguire i propri obiettivi si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale impegnandosi essere meccanismi di anticorruzione e di anti concorrenzialità.

### 5.8 REGOLAMENTAZIONE COMUNITARIA DI SICUREZZA SOCIALE

L'azienda adempie a quanto previsto dall'applicazione del Regolamento CE 883/2004 e ss.mm.ii., sia in Italia che nei paesi dell'UE, in materia di sicurezza sociale, nel rispetto delle leggi sugli orari di lavoro, del riposo e del salario minimo garantito. L'impegno è quello di favorire la diffusione di un salario minimo anche ai lavoratori di quei paesi che tendono a portare verso il basso il livello generale dei salari (Dumping salariale) Diffonde tale impegno e favorisce i fornitori che condividono il rispetto per la lotta al Dumping salariale, contro il lavoro nero nel settore del autotrasporto.

## 6 NORME DI COMPORTAMENTO

### 6.1 6.1 DIPENDENTI

Tutti i dirigenti ed i dipendenti della Chemical Express S.r.l. si impegnano ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel codice etico, attraverso un'esplicita dichiarazione di accettazione che attesti che:

- hanno letto e compreso il presente codice etico
- agiranno in conformità ai suoi contenuti.

Per far sì che ciò si verifichi la Chemical Express fornirà ad ogni dipendente, all'atto della assunzione, copia del presente codice etico che sarà sottoscritto dal dirigente o dal dipendente quale ricevuta

### 6.2 CONFLITTO DI INTERESSE

Ogni dipendente è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto di interessi con la Società o che possa interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della Società medesima e nel pieno rispetto del codice etico.

Ogni dipendente deve inoltre astenersi da trarre vantaggi personali da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

I dipendenti con funzione apicale chiamati a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto di interessi devono:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto all'OdV ed al proprio referente aziendale;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare ad altri preposti dall'azienda.

Nel caso in cui non sia possibile astenersi o delegare, i dipendenti devono coinvolgere nel processo decisionale altri soggetti al fine di garantire la trasparenza del processo stesso.

### 6.3 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e selezione del personale da assumere è realizzata nel rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità dei candidati e sulla base dei profili attesi e delle esigenze della Società.

Non è consentita nessuna forma di lavoro irregolare o in violazione di legge sia per lavoratori italiani che stranieri. L'impiego di manodopera di paesi terzi è subordinata al possesso dei requisiti e dei documenti previsti dalla legge da parte del lavoratore straniero.

### 6.4 OSSERVANZA DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le problematiche di igiene e sicurezza riscontrate nelle sedi della Chemical Express S.r.l. vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda.

In particolare, la Chemical Express S.r.l., anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta un sistema di gestione sulla sicurezza e salute dei lavoratori per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.
- In campo ambientale la Chemical Express S.r.l. ha definito i seguenti principi d'azione:
- valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nella gestione dei trasporti;
- rispetta con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;
- adotta un sistema di gestione ambientale per prevenire, controllare e ridurre l'impatto delle attività, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- definisce piani di comunicazione, ascolto e dialogo con i dipendenti, i soci ed i terzi con cui l'azienda opera, nonché le istituzioni e le organizzazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente, fornendo informazioni sui risultati ambientali.

## 6.5 UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ

Tutti i dipendenti sono tenuti ad operare con cura e diligenza per tutelare se stessi e i beni di proprietà della Società attraverso comportamenti responsabili e in conformità alle procedure aziendali. I beni di proprietà della Chemical Express S.r.l. devono essere utilizzati esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa.

I dipendenti, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

## 6.6 RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

La privacy dei dipendenti e dei terzi e la riservatezza delle informazioni è tutelata da Chemical Express S.r.l. nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche della società in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche ai fine della prevenzione di crimini di natura informatica.

I dipendenti di Chemical Express S.r.l. non devono diffondere notizie o dati di natura riservata ne possono partecipare senza preventiva autorizzazione dei loro referenti gerarchici a riunioni, meeting o convegni che riguardano l'attività della società

## 6.7 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI

La Chemical Express S.r.l. mantiene nei confronti dei clienti e dei fornitori un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia e professionalità.

Tutti i dipendenti impegnati a mantenere in essere i rapporti con i clienti e fornitori devono fornire o richiedere, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dai regolamenti e dalle procedure aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi resi o approvvigionati, in modo che il rapporto con clienti e fornitori sia improntato alla correttezza.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

Più in generale nella selezione dei fornitori la Chemical Express S.r.l. considera requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome della Chemical Express S.r.l..

Nella definizione dei contratti con i fornitori, siano essi di approvvigionamento o di appalto, i dipendenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente i regolamenti e le procedure aziendali e tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente.

## 6.8 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Chemical Express S.r.l. si impegna ad assicurare la massima integrità e trasparenza nell'intrattenere rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo, con la Magistratura e in generale con qualsiasi Pubblico Ufficiale. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente codice etico e nelle procedure indicate nel Modello e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Ai dipendenti non è consentito:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della pubblica amministrazione o a loro parenti prossimi.
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

## 6.9 GESTIONE DEGLI OMAGGI

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità nei confronti di clienti o fornitori, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza ed al valore e da non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

#### **6.10 POLITICA ANTICORRUZIONE POSTA IN ESSERE DALL'AZIENDA PER EVITARE ILLECITI**

Il sistema aziendale prevede un controllo verso i dipendenti che mira ad evitare che vi possano essere comportamenti e/o tentativi di corruzione in ogni ambito e grado e quindi sia nella sfera pubblicitaria che privatistica.

In particolare ai dipendenti aziendali che occupano posizioni lavorative di contatto con la clientela, la società esegue corsi di formazione e di aggiornamento della politica di anticorruzione controllando ogni tipo di attività ed evitando che vi siano transazioni non autorizzate.

Inoltre, la società per il tramite del proprio Organo di Vigilanza crea canali che consentono ai dipendenti, anche in forma anonima, di ottenere consigli sul come comportarsi di fronte a problematiche legate a tentativi di corruzione e/o illeciti, ponendo in essere verifiche periodiche di tutti gli uffici e degli operatori che occupano posizioni sensibili.

Proprio a tal fine la società esegue controlli interni per identificare e prevenire eventuali fatti corruttivi, cosa che si ottiene attraverso controlli multipli a più livelli.

#### **6.11 POLITICA E MECCANISMI ANTICONCORRENZIALI**

Il sistema aziendale prevede per i dipendenti neo assunti una formazione sulle pratiche anticoncorrenziali, detta formazione è proseguita nel tempo ed aggiornata di volta in volta e mira sostanzialmente ad evitare che vi siano manipolazione delle offerte, fissazione dei prezzi e formazioni di cartelli.

Detta politica è sottoposta al controllo degli organi preposti attraverso verifiche ispettive eseguite senza calendarizzazione e segue ad essa il sistema sanzionatorio dettato dalla contrattazione collettiva nel caso in cui si riscontrino violazioni da parte dei dipendenti nell'esercizio delle loro attività.

#### **6.12 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

La Chemical Express S.r.l. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

#### **6.13 TERZI DESTINATARI**

Il codice etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per la Chemical Express S.r.l. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizione contenute nel codice etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nei singoli contratti che disciplinano il rapporto con i terzi.

Eventuali violazioni del codice etico e dei singoli contratti di volta in volta stipulati potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

## 7 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 7.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il codice etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico, la Chemical Express S.r.l. predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel codice etico.

### 7.2 ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)

E' costituito un Organismo di Vigilanza mono-personale a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del codice etico:

- monitorare l'applicazione del codice etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del codice etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del codice etico.

### 7.3 SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI – INSTALLAZIONE APPOSITA CASSETTA RECLAMI

La Chemical Express S.r.l. provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al codice etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Per favorire le segnalazioni delle violazioni, e le eventuali risposte alle stesse, in azienda è stata installata apposita cassetta identificata come – Segnalazioni violazioni principi aziendali – all'interno della quale, chi lo ritenga potrà in anonimato comunicare i punti e/o i fatti che possono essere oggetto di violazione. Le chiavi della cassetta saranno nel possesso unico ed esclusivo del responsabile ODV. Il quale provvederà a rispondere mediante informative generiche e scritte affisse in bacheca.

### 7.4 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Le segnalazioni devono avvenire nei modi indicati dal Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/2001.

L'amministrazione della Chemical Express S.r.l. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

#### 7.5 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne. Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Chemical Express S.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Chemical Express S.r.l..

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, la Chemical Express S.r.l. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

Per essi la società provvederà in ogni caso a vigilare sugli inadempimenti e/o illeciti che si potranno realizzare da parte dei fornitori sul trasporto delle merci pericolose e ciò sia che questo avvenga su strada, su rotaia o su nave, prevedendo anche dei controlli a campione sui singoli trasporti ed il controllo in via preventiva delle certificazioni "DURC" attestanti la regolarità contributiva assistenziale e previdenziale.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata. In tutte le suddette ipotesi, la Chemical Express S.r.l. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Napoli, 27.05.2019

*L'Amministratore Unico*

*Sig. Giuseppe Avallone*



CHEMICAL EXPRESS s.r.l.  
Via Luigi Volpicella, 194  
80147 NAPOLI  
Part. IVA s.c.e. 07535951219  
N. Iscr. Albo NA6616050N